**Procedura przyjmowania do druku artykułów nadesłanych do redakcji „Archiwum Kryminologii”**

1. **Zgłaszanie materiałów do Archiwum Kryminologii**
	1. Artykuły do „Archiwum Kryminologii” mogą być zgłaszane w odpowiedzi na indywidualne zaproszenie redakcji czasopisma, w odpowiedzi na publiczne zaproszenie do składania materiałów lub samodzielnie, z inicjatywy autora.
	2. Procedura publicznego zaproszenia do składania artykułów do „Archiwum Kryminologii” składa się z kilku elementów:
2. autorzy nadsyłają opis planowanego tekstu do sekretarza redakcji (o objętości ok. 1 strony maszynopisu);
3. Komitet Redakcyjny na podstawie nadesłanego przez autorów opisu decyduje o zaproszeniu do złożenia pełnych tekstów lub o odrzuceniu zgłoszonych propozycji;
4. autorzy zaproszeni przez Komitet Redakcyjny w terminie wyznaczonym przez redakcję przesyłają gotowe teksty.
	1. Wszystkie teksty przesyłane są w wersji elektronicznej na adres sekretarza redakcji, podany na stronie internetowej czasopisma.
	2. Wszystkie nadesłane teksty muszą być tekstami naukowymi oraz muszą być przygotowane według wytycznych redakcji, umieszczonych na stronie czasopisma, w tym posiadać streszczenie.
	3. Publikowane są teksty w języku polskim i angielskim.
	4. Teksty przysłane po terminie wyznaczonym do nadsyłania artykułów nie będą przedmiotem dalszych prac redakcji w ramach danego numeru „Archiwum Kryminologii”. Redakcja po uzyskaniu zgody autora może postanowić o przesunięciu ich do kolejnego numeru czasopisma.
	5. Teksty niezamówione podlegają wstępnej weryfikacji redakcji, która decyduje, czy nadać im dalszy bieg (skierować do recenzji) czy też odrzucić.
5. **Zakaz ghostwriting**

Autor, składając tekst, oświadcza, iż nadesłany artykuł nie został nigdzie wcześniej opublikowany ani złożony do druku. Teksty opublikowane wcześniej w innym wydawnictwie lub złożone w innym miejscu do druku nie będą publikowane w „Archiwum Kryminologii”.

1. **Procedura recenzowania nadesłanych artykułów**
	1. Każdy z artykułów publikowanych w „Archiwum Kryminologii” musi uzyskać pozytywne opinie dwóch niezależnych recenzentów.
	2. Każdy nadesłany tekst jest wstępnie weryfikowany przez redakcję – na ile spełnia wymogi edytorskie i jego tematyka związana jest z tematyką podejmowaną przez „Archiwum Kryminologii” lub na ile stanowi odpowiedź na ogłoszenie o naborze tekstów.
	3. Redakcja wyznacza recenzentów z listy stałych recenzentów zamieszczonej na stronie czasopisma. W wyjątkowych przypadkach recenzentem może być osoba spoza listy stałych recenzentów.
	4. Recenzenci nie mogą być związani z placówką naukową, w której pracuje autor, ani związani z autorem bliskimi więzami osobistymi.
	5. Recenzja jest oparta o zasadę podwójnej tajności: nazwisko autora nie jest znane recenzentowi ani nazwisko recenzenta nie jest znane autorowi oraz drugiemu recenzentowi.
	6. Recenzent uwzględnia następujące elementy podczas recenzji:
2. czy artykuł spełnia standardy tekstu naukowego, tj.:
* czy tytuł artykułu jest zgodny z jego treścią;
* czy tekst jest jasny i nie zawiera sprzeczności;
* czy wnioski wyciągane przez autora są oparte na podanych w tekście danych lub wynikach badań własnych;
* czy metodologia badań zastosowana przez autora jest prawidłowa;
* czy tekst jest oryginalny i czy zawiera nowe informacje;
* czy materiał uwzględnia stan współczesnej wiedzy naukowej i najnowszych badań;
1. czy tekst nie został wcześniej opublikowany w całości lub w znacznej części w innej publikacji przez autora lub inną osobę;
2. czy nie istnieją inne obiektywne przeszkody do publikacji tekstu (np. czy nie naruszone zostały inne normy uczciwości, sumienności czy rzetelności prowadzenia badań naukowych).
	1. Recenzja powinna być neutralna i obiektywna. Powinna zawierać jasną konkluzję, czy tekst powinien być opublikowany w „Archiwum Kryminologii”.
	2. Recenzent może sugerować autorowi dokonanie zmian lub uzupełnień albo skrócenie tekstu.
	3. Recenzja jest składana do redakcji w wersji elektronicznej. Może ona być sporządzona w formie oddzielnego dokumentu lub w formie uwag umieszczonych bezpośrednio na tekście.
	4. Recenzja powinna być sporządzona w terminie maksymalnie 2 miesięcy od otrzymania tekstu do recenzji.
3. **Przyjęcie artykułu do druku**
	1. Artykuł jest przyjmowany do druku, gdy obie recenzje są pozytywne.
	2. Jeśli recenzenci stwierdzą potrzebę dokonania w tekście zmian lub uzupełnień, wówczas publikacja uzależniona jest od wprowadzenia przez autora zmian do artykułu.
	3. W przypadku uzyskania dwóch różnych recenzji (pozytywnej i negatywnej), redakcja zdecyduje o odrzuceniu artykułu lub o wyznaczeniu kolejnego recenzenta.
	4. W przypadku uzyskania przez autora dwóch negatywnych recenzji, tekst jest odrzucany.
	5. Każdy artykuł przyjęty do druku jest poddawany korekcie językowej.
4. **Uwagi końcowe**
	1. Redakcja nie zwraca autorom nadesłanych materiałów.
	2. Redakcja może odmówić publikacji tekstu bez podania uzasadnienia.
	3. Redakcja nie płaci za publikowane teksty.
	4. Redakcja nie płaci za recenzje.