

Załącznik 5

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

dostawy wraz z montażem regałów stacjonarnych dla magazynu głównego Biblioteki Instytutu Nauk Prawnych Pan, realizowanych w ramach inwestycji pn. Modernizacja Biblioteki INP PAN, finansowanej z dotacji celowej Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie umowy 7108/IB/SP/2020)

spisany w dniu pomiędzy:

Zamawiającym w imieniu, którego działa komisja w składzie :

1. – Przewodniczący
2. – Członek Komisji
3. – Członek Komisji

a

Wykonawcą, reprezentowanym przez

przy udziale stwierdzających zgodność wykonania dostaw i usług będących przedmiotem umowy z dokumentacją projektową inwestycji i normami technicznymi:

1. Inspektora nadzoru inwestorskiego
2. Projektanta, pełniącego nadzór autorski

1. DANE DOTYCZĄCE UMOWY

Umowa nr W/.../.../2023/1 z dnia

Regały zostały dostarczone i zamontowane w pomieszczeniu magazynu głównego Biblioteki INP PAN (pokój 322) na III piętrze Pałacu Staszica, ul. Nowy Świat 72, 00-330 Warszawa.

2. TERMIN REALIZACJI

Usługa została/nie została wykonana w terminie określonym w Umowie nr W/.../.../2023/1 z dnia zgodnie z par. 2 ust. 2 umowy

3. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Po dokonaniu wizualnej oceny zamontowanych regałów oraz po przeanalizowaniu dokumentów, określających zakres usługi objętej w/w umową stwierdza co następuje:

- a. w zakresie zgodności z dokumentacją projektową, warunkującą realizację przedmiotu umowy – zgodnie/niezgodnie z dokumentacją kontraktową*;
 - b. w zakresie zgodności z projektem aranżacji – bez znaczących odstępstw;
 - c. w zakresie prawidłowości wykonanych robót pod względem technicznym i technologicznym: zgodnie/niezgodnie z wiedzą technologiczną;
 - d. ogólna ocena wykonania usługi:
 - e. w zakresie stwierdzonych wad i usterek:
2. Załącznik do niniejszego protokołu stanowi dokumentacja techniczna i eksploatacyjna regałów, w tym:
- a. oświadczenie Wykonawcy lub producenta potwierdzające minimalną wymaganą przez Zamawiającego nośność półek,
 - b. instrukcja obsługi regałów wraz z kartą gwarancyjną,
 - c. deklaracja zgodności,
 - d. certyfikat zgodności, który spełnia wymagania bezpieczeństwa,
 - e. atest wytrzymałości i bezpieczeństwa użytkowania,
 - f. atest higieniczny,
 - g. klasyfikację ogniową

4. WADY I USTERKI

Nie stwierdzono wad i usterek, a pomieszczenie magazynu zostało uprzątnięte i doprowadzone do należytego stanu i porządku. / Stwierdzono następujące usterki i wady uniemożliwiające dokonanie odbioru końcowego bez zastrzeżeń*.

Strony stwierdzają poniższymi podpisami dokonanie obioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....